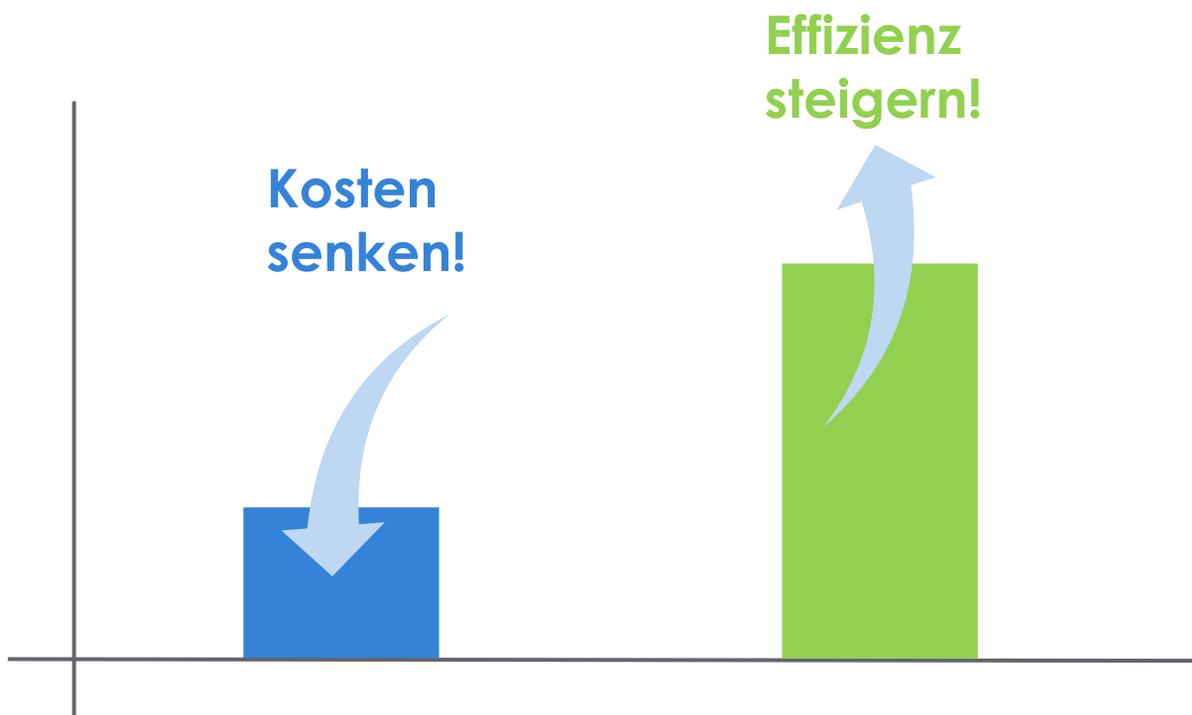


# Die E-Rechnungspflicht kommt Wir unterstützen!

Ab dem 1. Januar 2025 ist der Empfang von E-Rechnungen für B2B-Transaktionen in Deutschland bald verpflichtend, was Änderungen in den Prozessen Ihrer Kanzlei und bei Ihren Mandanten nach sich zieht. Die frühzeitige Umsetzung bietet viele Vorteile, wie Kosteneinsparungen und die Sicherstellung der Rechtskonformität.

Nehmen Sie die E-Rechnungspflicht zum Anlass, Ihre Prozesse rechtzeitig zu optimieren. Mit dem vorliegenden Beratungsangebot unterstützt C&P bei der erfolgreichen Einführung der elektronischen Rechnung in Ihrer Kanzlei. Dieses beinhaltet zudem entsprechende Schulungs- und Beratungsangebote.

**Ihre Kanzlei ist fit für die E-Rechnung? Klasse! Falls nicht: jetzt informieren und mit der Umsetzung beginnen!**



## 5 Vorteile der E-Rechnung für Ihre Kanzlei



### Buchhaltungsprozesse mit effizienten Workflows beschleunigen

- Profitieren Sie von durchgängigen Prozessen dank digitaler Belege – vom E-Rechnungsempfang bis zur Weiterverarbeitung in der Finanzbuchführung.
- Der Freigabeworkflow von Eingangsrechnungen kann von Beginn an digital dargestellt werden, wird somit beschleunigt und kann unabhängig vom Standort durchgeführt werden.



### Effiziente Zeiteinsparung und optimalen Einsatz von Fachkräften

- Verbessern Sie die Qualität Ihrer Buchführung, indem Ihre Fachkräfte ihre Zeit für wertschöpfende Aufgaben nutzen können, da manuelle Dateneingaben und monotone Scan-Arbeiten entfallen. So steigt auch die Qualität der Auftragsbuchführungen.



### Kosten reduzieren dank digitaler Prozesse

- Sparen Sie die Kosten für Papier, Umschläge, Druck und Porto sowie für Ordner, Aktenschränke und Lagerungsflächen. Mit digitalisierten Prozessen entfallen diese Kosten vollständig. Modellrechnungen zeigen, dass E-Rechnungen im Durchschnitt etwa 60 % günstiger sind als Papierrechnungen.



### Skonto & Co. nutzen – Besseres Cash-Management

- Da Ihre Eingangsrechnungen schneller bearbeitet werden, können Sie Skontoabzüge nutzen. Zudem wird Ihre Ausgabenseite transparenter.
- Die schnellere und sichere Zustellung elektronischer Rechnungen an den Empfänger führt zu einem schnelleren Zahlungseingang und reduziert somit die Anzahl der Mahnungen.



### Stärkere Kundenbindung durch neue Dienstleistungen

- Durch die digitale Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten sind Sie nahtlos in den Belegfluss eingebunden. Ihre Mitarbeitenden haben jederzeit Zugriff auf die digitalen Belege in der Cloud und können stets Auskunft geben.
- Stellen Sie sich als der zentrale Ansprechpartner und Lösungsanbieter auf – auch mit neuen Dienstleistungen wie Controlling, Liquiditätsmanagement inklusive Mahnwesen und Debitorenanalyse oder Planungsrechnung.

# Ablauf der Einführung der E-Rechnung

Der folgende Prozess zeigt Ihnen, wie Sie die E-Rechnung in Ihrer Kanzlei und bei Ihren Mandanten einführen können.

Je strukturierter die Einführung der E-Rechnung in Ihrer Kanzlei und bei Ihren Mandanten angegangen wird, desto reibungsloser gestaltet sich die Realisierung. Gehen Sie deshalb Schritt für Schritt vor. Mit unserer E-Rechnungsberatung stehen wir Ihnen als Partner zur Seite!

## Schritt 1: Informieren und Planen

- Um die E-Rechnung erfolgreich in einer Kanzlei zu implementieren, sollten zunächst interne Prozesse überprüft und optimiert werden, was auch die Einführung neuer Software und die Schulung der Mitarbeiter beinhaltet.



## Schritt 2: E-Rechnungseingang/-ausgang in Ihrer Kanzlei umsetzen

- Für die Umstellung auf E-Rechnungen sollten Kanzleien eine zentrale E-Mail-Adresse für Rechnungen einrichten und ihre Lieferanten über den Wechsel informieren.



Es müssen zudem organisatorische Angelegenheiten zwischen Ihnen als Rechnungssteller und Ihren Mandanten als Rechnungsempfänger geklärt werden. Dabei stehen wir Ihnen beratend zur Seite.

## Schritt 3: Ihre Mandanten informieren

- Die Einführung von E-Rechnungen ist ein wichtiger Schritt, der sowohl Ihrer Kanzlei als auch Ihren Mandanten Vorteile bringt. Um Ihre Mandanten dabei zu unterstützen, sollten Sie unsere E-Mail-Vorlage verwenden, um über die E-Rechnungspflicht zu informieren.



## Schritt 4: Mitarbeitende schulen und Prozesse dokumentieren

- Es ist entscheidend, dass Sie Ihr Team in den neuen E-Rechnungsprozessen schulen und diese Prozesse für alle klar dokumentieren, etwa durch eine Verfahrensdokumentation, die wir gerne mit Ihnen erarbeiten.



## Wir begleiten Sie auf dem Weg zur E-Rechnungspflicht

Mit unserer E-Rechnungsberatung ermitteln wir einen Ist-Stand und erarbeiten gemeinsam ein Konzept, mit dem nicht nur die Pflicht erfüllt wird, sondern alle Beteiligten einen Mehrwert erleben.

### 1 Einstiegsberatung E-Rechnung



- ✓ Analyse des Ist-Zustands des Eingangs- und Ausgangsrechnungsprozess
- ✓ Unterstützung bei der Kommunikation mit dem Mandanten
- ✓ Anbindung an die DATEV E-Rechnungsplattform
- ✓ Sind die technischen Voraussetzungen erfüllt, sind bspw. die E-Mail-Basisdienste installiert?

#### E-Rechnungsberatung inkl. erstem Maßnahmenplan

- Remote Termin (max. 2h)
- 250,00€ zzgl. MwSt

### 2 Digitalisierung/ Automatisierung



- ✓ Medienbruchfreie, digitale Weiterverarbeitung von Belegen/Rechnungen
- ✓ Einrichtung/Optimierung von Eigenorganisation Classic/Comfort
- ✓ Unterstützung bei Beantragung der Leitweg-ID
- ✓ Vermittlung von Förderungsberatung
- ✓ Auswahl, Anpassung und Implementierung von „Automatisierungslösungen“
- ✓ Unterstützung bei geplanten Mandantenprojekten
- ✓ Schulung von Mitarbeitern
- ✓ Dokumentation der Prozesse

Abrechnung erfolgt nach Aufwand

## Wir beraten Sie gerne!

### Ihre Ansprechpartner für **Kanzleien**:



**Carsten Köhn**  
C&P

koehn@cp GmbH.de  
www.cp GmbH.de



**Sven Rickborn**  
C&P

rickborn@cp GmbH.de  
www.cp GmbH.de