



“Steigern Sie die
Produktivität”

Digital und papierlos in eine erfolgreiche Zukunft

OneNote hilft das Wissen von überall zu teilen!

Microsoft OneNote ist eine vielseitige Anwendung, die dazu dient, Notizen zu erstellen, zu organisieren und gemeinsam zu teilen. Sie ist Teil des Microsoft-365-Ökosystems und ermöglicht es Benutzern, digitale Notizbücher zu erstellen und das Wissen schnell und einfach festzuhalten.





Vorteile von Microsoft OneNote:



- ✓ **Digitale Notizbücher:**

OneNote ermöglicht es Benutzern, digitale Notizbücher zu erstellen, die in verschiedene Abschnitte und Seiten unterteilt sind. Diese Notizbücher können für verschiedene Zwecke wie persönliche Notizen, berufliche Projekte, Forschung oder Unterricht genutzt werden.
- ✓ **Flexibles Formatieren:**

OneNote bietet eine breite Palette von Formatierungsoptionen, darunter Text, Bilder, Tabellen, Diagramme, Links und mehr.
- ✓ **Suchfunktion:**

Dank einer leistungsstarken Suchfunktion können Benutzer schnell und einfach nach bestimmten Notizen oder Informationen suchen.
- ✓ **Zusammenarbeit:**

OneNote ermöglicht die Zusammenarbeit in Echtzeit. Benutzer können Notizbücher gemeinsam bearbeiten und Kommentare hinzufügen. Dies ist besonders nützlich für Teamprojekte und das Teilen von Informationen.
- ✓ **Integration mit anderen Microsoft-Anwendungen:**

OneNote ist nahtlos in andere Microsoft-Produkte wie Outlook, Word, Excel und Teams integriert. Dies erleichtert das Verschieben von Informationen zwischen den Anwendungen und die Integration von Notizen in andere Arbeitsabläufe.
- ✓ **Stift- und Zeichenfunktionen:**

Für Benutzer mit Touchscreen-Geräten bietet OneNote Funktionen zum Zeichnen und Skizzieren mit einem Stift oder Finger. Dies ist ideal für das Erstellen von handschriftlichen Notizen oder Diagrammen.

