

Fax: +49 40 23 622 199  
[salesupport@cpghmbh.de](mailto:salesupport@cpghmbh.de)

## Neuanlage dbc-Benutzer

Nach der Erstellung des Benutzerkontos erhält der Benutzer eine ID und ein Passwort, um sich an Ihrem System anzumelden. Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus, um eine korrekte Einrichtung zu gewährleisten.

Bitte beauftragen Sie die Einrichtungen **mindestens 7 Tage vor Tätigkeitsaufnahme**.

### Grunddaten

Kunde: \_\_\_\_\_

Beginn der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Männlich, weiblich, divers: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr. / Durchwahl: \_\_\_\_\_

### Berechtigungen Windows

MA erhält die gleichen Rechte im **System** wie: \_\_\_\_\_  
(Zugriff auf Laufwerke, Verzeichnisse und Dateien) (Name des zu kopierenden Benutzers)

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Exchange

E-Mail Postfach anlegen:  (E-Mail Adresse wird automatisch erstellt)  
 Zugehörige Dienste, wie **MailStore**, **E-Mail Verschlüsselung**, werden gemäß Ihren Verträgen eingerichtet.

E-Mail Push einrichten:  (E-Mails mobil empfangen, kostenpflichtig)  
(Zur E-Mail-Push Einrichtung der dbc-Support unter Tel. +49 40 23 622 200 kontaktiert werden)

Benutzer in folgende E-Mail Verteilergruppen aufnehmen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Microsoft M365 Pläne

**Audiokonferenz**

(MS Teams-Besprechungen von unterwegs - auch ohne Internetverbindung)

**Exchange Online Plan 1**

(Sichere und zuverlässige E-Mail für Unternehmen mit 50-GB-Postfach pro Nutzer)

**Exchange Online Plan 2**

(Sichere und zuverlässige E-Mail für Unternehmen mit 100-GB-Postfach pro Nutzer)

**M365 Apps for Business**

Siehe Anlage

**M365 Apps for Enterprise**

Siehe Anlage

**M365 Business Basic**

Siehe Anlage

**M365 Business Premium**

Nutzbar auch auf Citrix/Terminalserver - Siehe Anlage

**M365 Business Standard**

Nur lokale Installation möglich, kein Citrix/Terminalserver - Siehe Anlage

**O365 Enterprise E3**

Siehe Anlage

## Arbeitsplatz

**Standarddrucker:** (Bezeichnung des Druckers)

\_\_\_\_\_ (Name des Druckers auf dem standardmäßig gedruckt wird)

Anwender als Scan-User einrichten:

Wenn ja, an welchen Kanzlei-Geräten:

\_\_\_\_\_

## Gesicherter Web-Zugriff

CNG mit 2FA einrichten:

Name des lokalen „Home-Office“ Druckers:

\_\_\_\_\_

**Telefon Mobil für 2FA:**

\_\_\_\_\_

Token für einmalig 19,00€ erwerben:

**E-Mail für 2FA (Fallback):**

\_\_\_\_\_

Die Zugangsdaten des neuen Mitarbeiters senden Sie bitte an: \_\_\_\_\_

### Überprüfung der Benutzerrechte/Zugriffsrechte:

Im Rahmen der Benutzeranlage vergibt C&P die Rechte nach Vorgabe des Kunden und nach bestem Wissen. Bitte führen Sie, nach Erhalt der Zugangsdaten, selbst eine Kontrolle durch, um sicherzustellen, dass die Rechte entsprechend Ihren Wünschen vergeben worden sind. Die Prüfpflicht obliegt dem Kunden.

\_\_\_\_\_  
Datum / Rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel / Kundenname

Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden

Stand 08/2022

## Zusätzliche Angaben für DATEV-Anwender

### Berechtigungen DATEV-Anwendungen

MA erhält die gleichen Rechte in DATEV wie:

(Zugriff auf Programme und Ordnungsbegriffe)

\_\_\_\_\_ (Name des zu kopierenden Benutzers)

Folgende DATEV-Anwendungen zus. sperren:

Folgende Beraternummern komplett sperren:

Folgende Berater-Nr./Mandanten-Nr. sperren:

### DATEV Eigenorganisation

Wichtig! Durch den dbc-Benutzer bei Capeletti & Perl erhöhen sich die DATEV PC-Zähler und ggf. DMS Lizenzen nicht automatisch. **Die Erhöhung des PC-Zähler und der DMS Lizenzen muss die Kanzlei veranlassen.** Den Abruf der Lizenzen bzw. die Zuweisung der DMS Lizenz kann anschließend die C&P übernehmen.

Mitarbeiter wurde bereits durch die Kanzlei in der  
Mitarbeiterverwaltung angelegt:

(empfohlen)

Wenn der Mitarbeiter von C&P angelegt werden soll bitte nachfolgende Felder ausfüllen

Mitarbeiternummer:

Namenskürzel:

Berufsbezeichnung:

Beschäftigungsgrundlage:

Zugeordnet zu Partner:

Ist Berufsträger:

Ist Partner:

Unternehmen:

Arbeitszeitmodell:

Urlaub:

Kostensatz 1 (Plan-Umsatz - EO comfort):

Kostensatz 2 (Vollkosten - EO comfort):

Int. Verrechnungssatz Mandantenaufträge (EO comfort):

Int. Verrechnungssatz Verwaltungsaufträge (EO comfort):

Externer Kostensatz Standard (EO comfort):

Bitte überprüfen Sie sämtliche benutzerspezifischen Eingaben innerhalb der Programme auf Richtigkeit! Die Prüfpflicht obliegt dem Kunden.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden

Stand 08/2022

## Erläuterungen zu den M365 / O365 Plänen

### **Microsoft 365 Apps for Business**

Desktopversionen der Office-Anwendungen: [Outlook](#), [Word](#), [Excel](#), [PowerPoint](#), [OneNote](#) (plus Access und Publisher nur für den PC). [1 TB OneDrive-Cloudspeicher](#) pro Nutzer zum Speichern und Freigeben Ihrer Dateien. Eine Lizenz umfasst die vollständig installierten Office-Anwendungen auf [bis zu 15 Endgeräten](#) (5 Smartphones, 5 Tablets sowie 5 PCs oder Macs) pro Nutzer.

### **Microsoft 365 Apps for Enterprise**

Stets aktuelle Office-Anwendungen: [Word](#), [Excel](#), [PowerPoint](#), [Outlook](#) und weitere Anwendungen [Microsoft Teams Exploratory](#)-Testumgebung. Installation der Anwendungen auf [bis zu 15 Endgeräten](#) (5 PCs, 5 Tablets und 5 Mobilgeräte). [1 TB OneDrive-Cloudspeicher](#) zum Speichern und Teilen von Dateien.

### **Microsoft 365 Business Basic**

[E-Mail-Hosting mit 50-GB-Postfach](#) und E-Mail-Adressen mit eigener Domäne. [Microsoft Teams](#), der zentrale Ort für Teamarbeit. [Office-Apps für das Web](#) einschließlich [Outlook](#), [Word](#), [Excel](#), [PowerPoint](#) und [OneNote](#). [1 TB OneDrive-Cloudspeicher](#) pro Nutzer zum Speichern und Teilen von Dateien. [Online- und Videokonferenzen](#) mit [bis zu 300](#) Teilnehmern.

### **Microsoft 365 Business Premium**

Stets aktuelle Versionen von [Word](#), [Excel](#), [PowerPoint](#) und anderen [Office-Anwendungen](#). Über [Outlook](#), [Exchange](#) und [Teams](#) mit Kunden und Kollegen [in Kontakt bleiben](#). Dateien mit [1 TB OneDrive-Cloudspeicher](#) pro Nutzer von praktisch jedem Ort verwalten. Wirksamer [Phishing-](#) und [Ransomware-Schutz](#) für Unternehmen zur Abwehr fortgeschrittener Cyberbedrohungen. [Verschlüsselung](#) für kontrollierten Zugriff auf vertrauliche Informationen, damit Daten nicht versehentlich offengelegt werden. [Geräte schützen](#), über die der Zugriff auf Daten erfolgt – mit Sicherheitslösungen und Updates für [iOS](#), [Android](#), [Windows](#) und [Mac](#).

### **Microsoft 365 Business Standard**

Desktopversionen der Office-Anwendungen einschließlich [Outlook](#), [Word](#), [Excel](#), [PowerPoint](#) und [OneNote](#) (plus Access und Publisher nur für PC). E-Mail-Hosting mit [50-GB-Postfach](#) und E-Mail-Adressen mit eigener Domäne. [Microsoft Teams](#), der zentrale Ort für Teamarbeit. [1 TB OneDrive-Cloudspeicher](#) pro Nutzer zum Speichern und Teilen von Dateien. Eine Lizenz umfasst die vollständig installierten Office-Anwendungen [auf bis zu 15 Endgeräten](#) (5 Smartphones, 5 Tablets sowie 5 PCs oder Macs) pro Nutzer.

### **Office 365 E3**

Office 365 E3 ist eine [cloudbasierte Komplettlösung](#), die Produktivitätsanwendungen und -dienste mit Datenschutz und Compliance verbindet. Installation von [Office auf dem Mobilgerät](#): insgesamt [bis zu 15 Endgeräte](#) (5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones) pro Nutzer. Schutz von Informationen mit [Nachrichtenschlüsselung](#), [Rechteverwaltung](#) sowie Verhinderung von Datenverlust für E-Mails und Dateien. Schutz von Unternehmensdaten durch den [sicheren Zugriff](#) auf Unternehmensressourcen und den sicheren Austausch vertraulicher Informationen innerhalb und außerhalb Ihres Unternehmens. Einfache Einhaltung gesetzlicher Vorschriften sowie E-Mail-Archivierung mit eDiscovery und Aufbewahrung von Postfachinhalten.